

## Mauricio Federico Ortuño Delgado

---

**De:** Andrea Janeth Villavicencio Cordova  
**Enviado el:** jueves, 26 de febrero de 2026 15:27  
**Para:** Mauricio Federico Ortuño Delgado  
**CC:** Maria Jose Franco Cordova; Kharyl Roberto Cuero Corozo  
**Asunto:** RV: FORMULARIOS LOTAIP MES DE FEBRERO 2026

Estimado Mauricio,

Remito lo siguiente en referencia a LOTAIP del mes de Febrero del 2026:

Convenio con Fundación Fano "Bienestar Integral para la Niñez y Adolescencia con enfermedades catastróficas y acompañamiento a sus familias"

Beneficiarios: 10

**Ab. Andrea Villavicencio Córdoba** 

**Asistente de Proyectos Sectoriales 3**  
Dirección de Proyectos Sociales

 (04) 2594800 Ext. 7201

 Luque #204 y Pedro Carbo 1er Piso



---

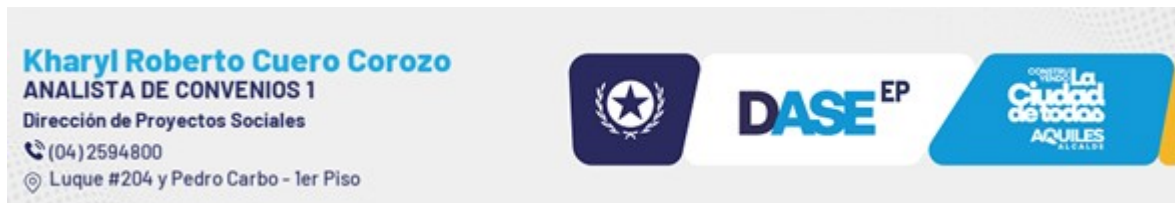
**De:** Kharyl Roberto Cuero Corozo  
**Enviado:** jueves, 26 de febrero de 2026 13:14  
**Para:** Mauricio Federico Ortuño Delgado  
**Cc:** Maria Jose Franco Cordova; Andrea Janeth Villavicencio Cordova  
**Asunto:** RE: FORMULARIOS LOTAIP MES DE FEBRERO 2026

Estimado Mauricio, remito los siguientes datos en referencia a LOTAIP del mes de febrero del 2026:

Convenio de "Artes Escénicas" (Fundación Albert Paulsen): 30 beneficiarios

Convenio con Mudo Asperger: 60 beneficiarios

Saludos cordiales,



---

**De:** Maria Jose Franco Cordova <mfrancoc@guayaquil.gov.ec>  
**Enviado el:** jueves, 26 de febrero de 2026 13:11  
**Para:** Andrea Janeth Villavicencio Cordova <avillavicencioc@guayaquil.gov.ec>; Kharyl Roberto Cuero Corozo

<kcuero@guayaquil.gov.ec>

**Asunto:** RV: FORMULARIOS LOTAIP MES DE FEBRERO 2026

Estimado equipo,

Por favor remitir hasta hoy.

Gracias.

---

**De:** Mauricio Federico Ortuño Delgado <[mortunod@guayaquil.gov.ec](mailto:mortunod@guayaquil.gov.ec)>

**Enviado el:** jueves, 26 de febrero de 2026 11:32

**Para:** Martha Mercedes Calderon Sanchez <[mcaldérons@guayaquil.gov.ec](mailto:mcaldérons@guayaquil.gov.ec)>; Maria Jose Franco Cordova <[mfrancoc@guayaquil.gov.ec](mailto:mfrancoc@guayaquil.gov.ec)>; Luis Felipe Delgadillo Cobos <[ldelgadillo@guayaquil.gov.ec](mailto:ldelgadillo@guayaquil.gov.ec)>; Rossina Isabel Teran Rodriguez <[rteranr@guayaquil.gov.ec](mailto:rteranr@guayaquil.gov.ec)>; Mayra Alejandra Mora Mora <[mmoram@guayaquil.gov.ec](mailto:mmoram@guayaquil.gov.ec)>; Kharyl Roberto Cuero Corozo <[kcuero@guayaquil.gov.ec](mailto:kcuero@guayaquil.gov.ec)>; Rayza Alexandra Macias Ruiz <[rmaciasr@guayaquil.gov.ec](mailto:rmaciasr@guayaquil.gov.ec)>; Carlos Alberto Nogales Penafiel <[cnogalesp@guayaquil.gov.ec](mailto:cnogalesp@guayaquil.gov.ec)>; eileencornejodase@gmail.com; Veronica Irene Bascones Alvarez <[vasconesa@guayaquil.gov.ec](mailto:vasconesa@guayaquil.gov.ec)>; Angelo Andres Martinez Villamar <[amartinezv@guayaquil.gov.ec](mailto:amartinezv@guayaquil.gov.ec)>

**Asunto:** RV: FORMULARIOS LOTAIP MES DE FEBRERO 2026

Estimados compañeros/as, adjunto mail para la entrega de la información correspondiente de LOTAIP- Febrero 2026

Saludos

---

**De:** Jose Leonardo Quiroz Llumi <[jquirozl@guayaquil.gov.ec](mailto:jquirozl@guayaquil.gov.ec)>

**Enviado el:** jueves, 26 de febrero de 2026 10:35

**Para:** Mauricio Federico Ortuño Delgado <[mortunod@guayaquil.gov.ec](mailto:mortunod@guayaquil.gov.ec)>; Rayza Alexandra Macias Ruiz <[rmaciasr@guayaquil.gov.ec](mailto:rmaciasr@guayaquil.gov.ec)>

**CC:** Martha Mercedes Calderon Sanchez <[mcaldérons@guayaquil.gov.ec](mailto:mcaldérons@guayaquil.gov.ec)>; Rosa Emilia Calderon Galarza <[rcalderong@guayaquil.gov.ec](mailto:rcalderong@guayaquil.gov.ec)>

**Asunto:** RV: FORMULARIOS LOTAIP MES DE FEBRERO 2026

Estimado Mauricio,  
Por favor atender.

Estimada Rayza,  
Por favor su revisión.

Atentamente,  
Leonardo Quiroz  
Director de Proyectos Sociales

---

**De:** Peggy Emilene Aguayo Barba <[eaguayob@guayaquil.gov.ec](mailto:eaguayob@guayaquil.gov.ec)>

**Enviado:** miércoles, 25 de febrero de 2026 16:42

**Para:** Jose Leonardo Quiroz Llumi <[jquirozl@guayaquil.gov.ec](mailto:jquirozl@guayaquil.gov.ec)>; Diego Ramon Zambrano Bravo <[dzambranob@guayaquil.gov.ec](mailto:dzambranob@guayaquil.gov.ec)>; Maria Emilia Navarro Parraga <[mnavarro@guayaquil.gov.ec](mailto:mnavarro@guayaquil.gov.ec)>

**Cc:** Angie Lilibeth Rugel Chavarro <[alrugelc@guayaquil.gov.ec](mailto:alrugelc@guayaquil.gov.ec)>; Maria Fernanda Llorente Aleman <[mllorente@guayaquil.gov.ec](mailto:mllorente@guayaquil.gov.ec)>; Stefania Isabel Cevallos Saldarriaga <[scevalloss@guayaquil.gov.ec](mailto:scevalloss@guayaquil.gov.ec)>

**Asunto:** RV: FORMULARIOS LOTAIP MES DE FEBRERO 2026

Estimados directores, por favor dar respuesta hasta el viernes 27 de febrero de 2026

**Emilene Aguayo Barba**

**SUBGERENTE**

**Subgerencia de Proyectos Sociales, Integración Barrial y Educación**

☎ 2594800 ext3517

📍 Edificio Saenz Luque y Pedro Carbo



**DASE**<sup>EP</sup>

**De:** Correo Ley de Transparencia LOTAIP <[lotaipepdase@guayaquil.gov.ec](mailto:lotaipepdase@guayaquil.gov.ec)>

**Enviado:** miércoles, 25 de febrero de 2026 15:50

**Para:** Maria Belen Cantos Mohina <[mcantosm@guayaquil.gov.ec](mailto:mcantosm@guayaquil.gov.ec)>; Angie Lilibeth Rugel Chavarro <[alrugelc@guayaquil.gov.ec](mailto:alrugelc@guayaquil.gov.ec)>; Talia Enriqueta Suarez Carpio <[tsuarezc@guayaquil.gov.ec](mailto:tsuarezc@guayaquil.gov.ec)>; Washington Gorki Peñafiel Tigrero <[waspengt@guayaquil.gov.ec](mailto:waspengt@guayaquil.gov.ec)>; Maria Daniela Reinoso Ulloa <[mreinosou@guayaquil.gov.ec](mailto:mreinosou@guayaquil.gov.ec)>; Stefanie Jackeline Moncayo Regalado <[smoncayor@guayaquil.gov.ec](mailto:smoncayor@guayaquil.gov.ec)>; Maria Paula Mieles Diaz <[mmielesd@guayaquil.gov.ec](mailto:mmielesd@guayaquil.gov.ec)>; Ofelia del Consuelo Macancela Carrasco <[ofemaccc@guayaquil.gov.ec](mailto:ofemaccc@guayaquil.gov.ec)>; Rodrigo Quinzo Franco <[rquinzof@guayaquil.gov.ec](mailto:rquinzof@guayaquil.gov.ec)>; Ian Fernando Iturralde Troya <[iiturraldet@guayaquil.gov.ec](mailto:iiturraldet@guayaquil.gov.ec)>; Mauricio Federico Ortuño Delgado <[mortunod@guayaquil.gov.ec](mailto:mortunod@guayaquil.gov.ec)>; Maria Beatriz Mendoza Zambrano <[mmendoza@guayaquil.gov.ec](mailto:mmendoza@guayaquil.gov.ec)>; Shirley Katherine Rodriguez Cali <[srodriguez@guayaquil.gov.ec](mailto:srodriguez@guayaquil.gov.ec)>; Katherine Estefanía Tomalá Gonzalez <[ktomalag@guayaquil.gov.ec](mailto:ktomalag@guayaquil.gov.ec)>; Peggy Emilene Aguayo Barba <[eaguayob@guayaquil.gov.ec](mailto:eaguayob@guayaquil.gov.ec)>; Teresa Janeth Celi Jaya <[tcelij@guayaquil.gov.ec](mailto:tcelij@guayaquil.gov.ec)>; Miguel Angel Falconi Gonzalez <[mfalconig@guayaquil.gov.ec](mailto:mfalconig@guayaquil.gov.ec)>; Carlos Virgilio Pesantes Burgos <[cpesantesb@guayaquil.gov.ec](mailto:cpesantesb@guayaquil.gov.ec)>

**Cc:** Juan Carlos Garcia Quinde <[jcgarciaq@guayaquil.gov.ec](mailto:jcgarciaq@guayaquil.gov.ec)>; Roy Richard Franco Miguez <[rfrancom@guayaquil.gov.ec](mailto:rfrancom@guayaquil.gov.ec)>; Sebastian Dueñas Zambrano <[sduenasz@guayaquil.gov.ec](mailto:sduenasz@guayaquil.gov.ec)>; Daniela Mireya Carbo Franco <[dcarbof@guayaquil.gov.ec](mailto:dcarbof@guayaquil.gov.ec)>; Diana Evelyn Ruiz Castro <[druizc@guayaquil.gov.ec](mailto:druizc@guayaquil.gov.ec)>

**Asunto:** FORMULARIOS LOTAIP MES DE FEBRERO 2026

De mi consideración:

La Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).-

*La Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), en su artículo 1, establece como objeto “garantizar y regular el derecho de acceso a la información pública”, mientras que su artículo 9 impone a los sujetos obligados —como esta Empresa Pública— la responsabilidad de “promover, garantizar, transparentar y proteger el derecho de acceso a la información pública” y cumplir con todos los procedimientos establecidos para tal fin.*

*De igual manera, el artículo 19 de la LOTAIP, establece cual es la información mínima que debe ser publicada y difundida obligatoriamente a través de un portal informático web de información o a través de los medios que dispongan, y que sean de fácil acceso y comprensión. Esta disposición se articula con el artículo 6 del Instructivo para la Aplicación de los Parámetros Técnicos para Garantizar el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública (Resolución Nro. 015-DPE-CGAJ-2024), que establece que el Comité de Transparencia será el responsable de la transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa, además de consolidar y registrar el informe anual de cumplimiento.*

Por tanto, dispongo a los miembros del Comité de Transparencia de la EP DASE observar el estricto cumplimiento de lo dispuesto en la LOTAIP y los lineamientos emitidos por la Defensoría del Pueblo, en especial respecto de la transparencia activa, que implica mantener actualizada, mensual y obligatoriamente, la información institucional en el Portal Nacional de Transparencia, así como en el enlace correspondiente del sitio web institucional.

Conforme a la información manifestada, se informa que los siguientes servidores serán los responsables de remitir la información a ser consolidada por el Comité de Transparencia, de acuerdo al siguiente detalle:

CAPACITACIÓN DE LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	NUMERALES	TRANSPARENCIA ACTIVA / NOMBRE DE FORMULARIOS
GERENCIA	17	<a href="#">Audiencias y reuniones autoridades</a>
SUBGERENCIA DE PROYECTOS SOCIALES - INTEGRACIÓN BARRIAL Y EDUCACIÓN	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
CONTRALORIA	7	<a href="#">Resultados de las auditorías internas y gubernamentales</a>
VENTANILLA UNIVERSAL	29,3	<a href="#">Trámites de usuarios o consumidores</a>
NEGOCIOS Y DE COOP CON ORG EXTERNOS	18	<a href="#">Detalle de convenios nacionales e internacionales</a>
COMUNICACIÓN	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
COMUNICACIÓN	Art. 19	<b>INFORMACIÓN COLABORATIVA</b>
ADMINISTRATIVO	8	<a href="#">Procesos de contratación pública</a>
ADMINISTRATIVO	9	<a href="#">Listado de empresas y personas que han incumplido contratos</a>
ADMINISTRATIVO	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
FINANCIERO	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
FINANCIERO	6	<a href="#">Presupuesto de la institución</a>
FINANCIERO	11	<a href="#">Contratos de crédito externos o internos</a>
FINANCIERO	12	<a href="#">Detalle donativos oficiales y protocolares</a>
FINANCIERO	13	<a href="#">Registro de activos de información frecuente y complementaria</a>
FINANCIERO	29,1	<a href="#">Información Pública Empresas Públicas - Información Financiera</a>
EDUCACIÓN	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
EDUCACIÓN	5,22	<a href="#">Servicios formularios formatos tramites</a>
EDUCACIÓN	18	<a href="#">Detalle de convenios nacionales e internacionales</a>
EDUCACIÓN	N/A	<b>TABLA BENEFICIARIOS EP DASE 2025</b>
INTEGRACIÓN BARRIAL	5,22	<a href="#">Servicios formularios formatos tramites</a>
INTEGRACIÓN BARRIAL	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
INTEGRACIÓN BARRIAL	N/A	<b>TABLA BENEFICIARIOS EP DASE 2025</b>
PROYECTOS SOCIALES	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
PROYECTOS SOCIALES	5,22	<a href="#">Servicios formularios formatos tramites</a>
PROYECTOS SOCIALES	18	<a href="#">Detalle de convenios nacionales e internacionales</a>
PROYECTOS SOCIALES	N/A	<b>TABLA BENEFICIARIOS EP DASE 2025</b>
MEDIACIÓN	5,22	<a href="#">Servicios formularios formatos tramites</a>
MEDIACIÓN	N/A	<b>TABLA BENEFICIARIOS EP DASE 2025</b>
JURÍDICO	1,2	<a href="#">Base Legal regulaciones procedimientos internos</a>
JURÍDICO	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
JURÍDICO	15	<a href="#">Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes y reformas</a>
JURÍDICO	16	<a href="#">Índice información reservada</a>

JURÍDICO	29,2	<a href="#">Sesión de Directorio</a>
PLANIFICACIÓN	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
PLANIFICACIÓN	10	<a href="#">Planes y programas</a>
PLANIFICACIÓN	12	<a href="#">Mecanismos de rendición de cuentas</a>
PLANIFICACIÓN	24	<a href="#">Información relevante para el ejercicio de derechos ods</a>
PLANIFICACIÓN	Art. 19	<a href="#">INFORMACIÓN PASIVA</a>
PLANIFICACIÓN	Art. 19	<a href="#">INFORMACIÓN FOCALIZADA</a>
TALENTO HUMANO	1,1	<a href="#">Estructura orgánica</a>
TALENTO HUMANO	1,3	<a href="#">Metas y objetivos unidades</a>
TALENTO HUMANO	2	<a href="#">Directorio y distributivo personal de la entidad</a>
TALENTO HUMANO	3	<a href="#">Remuneraciones ingresos adicionales</a>
TALENTO HUMANO	13	<a href="#">Viáticos informes de trabajo y justificativos de movilización</a>
TALENTO HUMANO	23	<a href="#">Detalle personas servidoras públicas con acciones afirmativas</a>
TALENTO HUMANO	4	<a href="#">Detalle licencia comisiones</a>

En cumplimiento a lo antes expuesto me permito recordarles que el plazo de entrega de los formularios correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026** es hasta el día **MIÉRCOLES 04 DE MARZO DE 2026** a las 17h00. EXCEPCIÓN: El plazo de entrega de la DIRECCIÓN FINANCIERA es hasta el **VIERNES 6 DE ENERO de 2026** a las 17h00. La información deberá ser remitida al correo: [lotaipepdase@guayaquil.gov.ec](mailto:lotaipepdase@guayaquil.gov.ec) **FAVOR ENTREGAR LOS DOCUMENTOS EN LA FECHA MENCIONADA**

Para la entrega solo se considerarán los archivos enviados desde el correo del titular de la Unidad Administrativa. En caso de contar con varias jefaturas se solicita enviar un único correo con los formularios consolidados correspondientes a su Dirección.

#### Consideraciones:

- Todos los formularios deberán contar con las 3 pestañas: Conjunto de datos, Metadatos y Diccionario **totalmente llenas**
- A las áreas agregadores de valor se les recuerda que en los formularios 1.3 y 5.22 solo deberán reportar solo aquellos proyectos que se hayan encontrado VIGENTES. **El número de beneficiarios y el nombre de los proyectos reportados en el formulario 5.22 deberá coincidir con la cantidad y nombres exactos de los proyectos reportados en la MATRIZ DE BENEFICIARIOS anual.**

**Todas las Unidades Administrativas deben entregar, además de sus formularios asignados, el numeral 1.3 "Metas y Objetivos de las Unidades Administrativas", debidamente completado con la información correspondiente a su Unidad.**

#### En caso de dudas respecto al llenado:

- Tomar como referencia los formularios subidos en la web institucional DASE (<https://dase.gob.ec/transparencia-2025/>) Y la página oficial de la

DEFENSORIA NACIONAL (<https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/1520>) correspondientes al mes de Julio.

Se indica además favor la entrega de la **MATRIZ DE BENEFICIARIOS FEBRERO 2026** con el consolidado actual socializado a las diferentes direcciones de la EPDASE.

Considerar que el personal de la Dirección de Planificación (copiado en esta comunicación), está presto a aclarar sus dudas respecto al llenado de los formularios.

Agradecemos su colaboración y cumplimiento

**Saludos Cordiales**

**Secretario de Comité de Transparencia**