

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web.	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia la EP Dase y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la EP Dase o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación	lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	10 días hábiles plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Calle General Robles E3-33 entre Calle Ulpiano Páez y Av. 9 de Octubre y Coordinaciones Zonales en territorio  Correo electrónico: <a href="mailto:contacto@dpe.gob.ec">contacto@dpe.gob.ec</a>	Oficinas a nivel nacional: presencial / ventanilla / sitio web institucional	Si	<a href="#">SOLICITUD PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	100	2027	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Generación Digital	El objetivo de este programa es entregar tablets para los alumnos de 9no, 10mo y 1ero de bachillerato periodo 2022-2023 de colegios fiscales y fiscomisionales del cantón Guayaquil, mediante la plataforma plataforma <a href="http://www.generaciondigital.gob.ec">www.generaciondigital.gob.ec</a>	Los ciudadanos ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación) o a través de los medios digitales que disponga.	1. Estar matriculado en 9no, 10mo y 1ero de bachillerato de Unidades educativas Fiscales y fiscomisionales 2. Constar en la base de datos 3. Completar el registro en la página web	1. Reflejar en la base de datos del programa 2. Validación de datos 3. Asignación de fecha para recibir el beneficio	Horario de atención al público de lunes a viernes 8:30 - 17:00	Gratis	1 día	estudiantes de 9no, 10mo y 1ero de bachillerato de Unidades Educativas Fiscales y Fiscomisionales de Guayaquil del periodo 2022-2023	Oficinas de Ventanilla Universal y EP-DASE	13 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal y Oficinas de la EP DASE - Clemente Ballén #211 y Pichincha Edificio Martín Avilés 3er. Piso teléfono: 2-594800 opción 1	Ventanilla Universal y oficinas de la EP DASE	si	<a href="#">GENERACIÓN DIGITAL</a>	<a href="https://generaciondigital.gob.ec/">https://generaciondigital.gob.ec/</a>	1,300	85,510	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	STEAM	Con la implementación de este proyecto pretende dar acceso a educación digital y acceso a la información a aproximadamente 100.000 ciudadanos del cantón Guayaquil, mediante certificaciones y la implementación de laboratorios STEAM.	Los ciudadanos ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación) o a través de los medios digitales que disponga.	1. Residir en Guayaquil 2. Llenar formulario de inscripción	1. Reflejar en la base de datos del programa 2. Validación de datos 3. Asignación de fecha para recibir el beneficio	Horario de atención al público de lunes a viernes 8:30 - 17:00	Gratis	1 día	estudiantes de 9no, 10mo y 1ero de bachillerato de Unidades Educativas Fiscales y Fiscomisionales de Guayaquil del periodo 2022-2023	Oficinas de Ventanilla Universal y EP-DASE	13 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal y Oficinas de la EP DASE - Clemente Ballén #211 y Pichincha Edificio Martín Avilés 3er. Piso teléfono: 2-594800 opción 1	Ventanilla Universal y oficinas de la EP DASE	si	<a href="#">DASE (guayaquilsteam.ec)</a>	<a href="#">DASE (guayaquilsteam.ec)</a>	104	49,061	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Becas de Amparo	Otorgar becas a estudiantes de Escuelas y Colegios Fiscales o Particulares Populares de Cantón que hayan perdido uno o ambos Padres a partir del año 2012, mediante el convenio "Becas de Amparo". Se entrega mochila, kit de útiles escolares y kit de zapatos (negros y blancos); además de 1000 se los beneficia con el bono de escolaridad o alimentación	Los ciudadanos ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación, por Ventanilla Universal o a través de los medios digitales que disponga. El requerimiento será analizado y contestado mediante correo electrónico y llamada telefónica	Para acceder a la beca, se debe entregar los siguientes documentos: - Certificado de defunción original del padre o madre. - Cédula de los niños/as. - Cédula del representante de los niños/as. - Certificado de matrícula de estudios del Periodo Lectivo actual sellado y firmado (debe tener incluido el código A.M.F. correo electrónico: <a href="mailto:maslibros@guayaquil.gov.ec">maslibros@guayaquil.gov.ec</a> )	1. Reflejar en la base de datos del programa 2. Validación de datos 3. Revisión de la disponibilidad 4. Se le notifica al ciudadano mediante correo electrónico y llamada telefónica su aprobación u observación si fuere el caso	lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	30 días	Niños y adolescente huérfanos de papá, mamá o ambos	Oficinas de Ventanilla Universal y EP-DASE	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal y Oficinas de la EP DASE - Clemente Ballén #211 y Pichincha Edificio Martín Avilés 3er. Piso teléfono: 2-594800 opción 1	oficina, correos electrónicos, telefonos institución	NO	<a href="#">FORMULARIO GENERAL DE SOLICITUD DE TRÁMITES</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	0	2.200	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Más Libros	Otorgar textos y mochilas a 153150 beneficiarios de los planteles educativos particulares populares, fiscomisionales y municipales del Cantón Guayaquil. Programa Más Libros	Los ciudadanos ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación, por Ventanilla Universal o a través de los medios digitales que disponga. El requerimiento será analizado y contestado mediante correo electrónico y llamada telefónica	Solicitud o requerir formar parte del programa y/o recibir los beneficios * Presentación del Certificado de compromiso con el programa MÁS LIBROS * Que sea Plantel Educativo Particular Popular, Fiscomisional y Municipal del Cantón Guayaquil	1. El certificado de compromiso es recibido en la Jefatura de Educación Integral. 2. Se verifica que cuente con toda la información. 3. Se verifica que sea un plantel educativo aprobado por el Ministerio de Educación. 4. Y se coordina la entrega de los libros y accesos al contenido digital respectivos.	lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	30 días	Estudiantes	Oficinas de Ventanilla Universal y EP-DASE	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal y Oficinas de la EP DASE - Clemente Ballén #211 y Pichincha Edificio Martín Avilés 3er. Piso teléfono: 2-594800 opción 1	ventanilla, oficina, correo electrónico, teléfono institución	NO	<a href="#">FORMULARIO GENERAL DE SOLICITUD DE TRÁMITES</a>	<a href="mailto:maslibros@guayaquil.gov.ec">maslibros@guayaquil.gov.ec</a> <a href="https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano">https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano</a>	0	153.150	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/n descripción	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, hriedza, página web	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Carreras de tercer nivel de grado licenciaturas en modalidad ONLINE ECOTEC	Brindar a la ciudadanía vulnerable, la oportunidad de obtener un título de tercer en Carreras de licenciaturas (modalidad ONLINE), por parte de la Universidad Tecnológica ECOTEC, con un alcance de (1000) becas 1ra. Convocatoria (500 becas) - 2 da. convocatoria (500 becas) periodo 2022-2026.	Los ciudadanos ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación, por Ventanilla Universal o a través de los medios digitales que disponga. El requerimiento será analizado y contestado mediante correo electrónico y llamada telefónica	* Persona natural en goce de derechos de participación ciudadana. * Cédula de identidad que acredite nacionalidad ecuatoriana y papeleta de votación. * Bachillerato completo. * Haber culminado sus estudios secundarios con un mínimo de 8.5, Título de bachiller y/o acta de grado. * Tener máximo 45 años de edad, cédula de ciudadanía. * Llenar formato de	1. Reflejar en la base de datos del programa 2. Validación de datos 3. Revisión de la disponibilidad y cumplimiento del perfil 4. Se le notifica al ciudadano su aprobación u observación si fuere el caso	lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	30 días	Ciudadanos en general	Oficinas de Ventanilla Universal y EP-DASE	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal y Oficinas de la EP DASE - Clemente Ballén #211 y Pichincha Edificio Martín Avilés 3er. Piso teléfono: 2-594800 opción 1	ventanilla, oficina, correo electrónico, teléfono institución	NO	<a href="#">FORMULARIO GENERAL DE SOLICITUD DE TRÁMITES</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	0	1.000	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
7	Becas de excelencia lingüística en el Tecnológico Espíritu Santo	Brindar la oportunidad de desarrollo lingüístico, mediante el programa "Becas de excelencia idioma inglés con el Tecnológico Espíritu Santo", con un alcance de 500 beneficiarios.	Los ciudadanos ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación, por Ventanilla Universal o a través de los	* Persona natural en goce de derechos de participación ciudadana. * Cédula de identidad que acredite nacionalidad ecuatoriana y papeleta de votación. * Tener desde 13 máximo hasta 45 años de edad,	1. Reflejar en la base de datos del programa 2. Validación de datos 3. Revisión de la disponibilidad 4. Se le notifica al ciudadano su aprobación u observación si fuere el caso	lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	30 días	Ciudadanos en general	Oficinas de Ventanilla Universal y EP-DASE	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal y Oficinas de la EP DASE - Clemente Ballén #211 y Pichincha Edificio Martín Avilés 3er. Piso teléfono: 2-594800 opción 1	ventanilla, oficina, correo electrónico, teléfono institución	NO	<a href="#">FORMULARIO GENERAL DE SOLICITUD DE TRÁMITES</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	0	500	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
8	Centro Municipal de Nivelación Académica	Este proyecto tiene como objetivo ayudar a niños y jóvenes de 6 a 14 años de Segundo a Decimo Año de Educación Básica en las	Los ciudadanos ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación, por Ventanilla Universal o a través de los	1. Ser residente del cantón Guayaquil 2. Asistir a escuela fiscal o fiscomisional 3. Tener entre 6 a 14 años 4. Llenar formulario y	1. Se revisan los perfiles de cada niño y que cumplan con los requisitos 2. Cada niño seleccionado tendrá una entrevista con la psicóloga educativa para	08:30 a 16:30	Gratis	30 días	Niños y jóvenes	Oficinas de Ventanilla Universal y EP-DASE	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal y Oficinas de la EP DASE - Clemente Ballén #211 y Pichincha Edificio Martín Avilés 3er. Piso teléfono: 2-594800 opción 1	Oficinas a nivel nacional: presencial / ventanilla / sitio web institucional	NO	<a href="#">Formulario de inscripción Centro Municipal de Nivelación Académica</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	0	841	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los
9	Centros Municipales de Artes y Oficios con Formación Dual Europea	Este proyecto tiene como objetivo beneficiar participantes de mínimo 18 años de edad que hayan culminado la Primaria.	Los ciudadanos ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación, por Ventanilla Universal o a través de los	1. Tener como mínimo 18 años y haber culminado la primaria, séptimo grado de Educación General Básica u otro de mayor nivel 2. Copia de cédula y	1. Reflejar en la base de datos de cada niño y que cumplan con los requisitos 2. Validación de datos 3. Revisión de la disponibilidad 4. Se le notifica al ciudadano su aprobación u observación si fuere el caso	08:30 a 16:30	Gratis	30 días	Estudiantes	Oficinas de Ventanilla Universal y EP-DASE	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal y Oficinas de la EP DASE - Clemente Ballén #211 y Pichincha Edificio Martín Avilés 3er. Piso teléfono: 2-594800 ext 3497	Oficinas a nivel nacional: presencial / ventanilla / sitio web institucional	NO	<a href="#">Formulario de inscripción Centro Municipal de Artes y Oficios</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	0	2.000	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los
10	Centro Gerontológico municipal "Dr. Arsenio de la Torre Marcolló" y clubes	Atención a Adultos Mayores Autovalentes, es administrado por la FUNDACIÓN SANTIAGO DE GUAYAQUIL, quienes garantizan la	Los beneficiarios se pueden acercan a cada Centro de Referencia	1- Mayor de 60 años 2- Ser Autovalente 3- Estar Vacunado ultima dosis 4- Llenar Formulario de Solicitud de Ingreso.	Se trabaja en la mañana y tarde con diferentes grupos y horarios.	09h00 a 17h00 LUNES a VIERNES	GRATUITO	1 semana (Posterior a los resultados de la evaluación)	Adultos Mayores	Oficinas de Ventanilla Universal del Municipio de Guayaquil y mediante el	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal. Teléfono: 2-594800 ext 3497	Oficinas del Centro Gerontológico/ Ventanilla Universal	NO	<a href="#">FORMULARIO GENERAL DE SOLICITUD DE TRÁMITES</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	1400	7000	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los
11	Proyecto Construyendo Sueños	Disminuir las condiciones de alto riesgo social	Los beneficiarios se pueden acercan a cada Centro de Referencia	(NNA) de 7 – 17 años y sus familias en situación de vulnerabilidad de los	A través de la escuela se hace una socialización, abordaje en calles de la comunidad, se	Horario de atención Matutina:	GRATUITO	15 días	Personas en situación de vulnerabilidad.	Oficinas de Ventanilla Universal del	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal	Referencia: Monte Sinai, Casa Don Bosco, Juanito	NO	<a href="#">FORMULARIO GENERAL DE SOLICITUD DE TRÁMITES</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	530	530	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en
12	Charlas Online Fortalecimiento a la comunidad del Programana Prenatal "Voy a Ser Mamá"	Mantener actualizada la comunidad del programa en temas relacionados al Embarazo, Parto y Post Parto	Telef: 2594800 ext 3517 Correo: gabindag@guayaquil.gov.ec Encargado: Gabriel Indacochea	* Personas en situación de calle. * No se puede admitir a niños sin sus padres. * No se puede admitir a personas con problemas de salud mental o con enfermedades crónicas. * Presentar cédula de ciudadanía y llenar registro de inscripción.	Se publica un link, para que las mujeres embarazadas y madres se inscriban a las charlas.	15H00 a 16H00	GRATUITO	2 veces al mes	Mujeres Embarazadas y madres de bebes de hasta seis meses de nacido	Oficinas de Ventanilla Universal del Municipio de Guayaquil y mediante el	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal. Teléfono: 2-594800 ext 3497	Ventanilla Universal, oficina, correo electrónico, teléfono institución	NO	<a href="#">FORMULARIO GENERAL DE SOLICITUD DE TRÁMITES</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	100	480	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los
13	Albergue Municipal "Volver a Soñar"	Brindar asistencia integral a personas en situación de calle y vulnerabilidad, con el fin de mejorar la calidad de vida de los	Las personas se pueden acercar a las oficinas de la DASE o al albergue para solicitar el ingreso. Adicional, muchos casos son reportados vía redes sociales o ventanilla	* Personas en situación de calle. * No se puede admitir a niños sin sus padres. * No se puede admitir a personas con problemas de salud mental o con enfermedades crónicas. * Presentar cédula de ciudadanía y llenar registro de inscripción.	El personal del albergue recibe al usuario, quien ingresa a un área de triaje por 5 días, en el albergue las personas reciben atención psicológica, médica alimentaria, sanitaria y	Horario de atención al público de lunes a viernes 08H00-18H00	GRATUITO	15 días	Personas en situación de calle.	Oficinas de Ventanilla Universal del Municipio de Guayaquil y mediante el	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal. Teléfono: 2-594800 ext 3497	1) En el Albergue Municipal "Volver a Soñar". 2) Empresa Pública de Acción Social y Educación	NO	<a href="#">FORMULARIO GENERAL DE SOLICITUD DE TRÁMITES</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	63	652	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los
14	Club de Adultos Mayores	Estos clubes busca brindar espacios de encuentro y recreación	Acercarse a los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) para inscribirse o	Presentar cédula de ciudadanía y llenar registro de inscripción.	En base a los registros de inscripciones se elabora el listado de participantes para el	Lunes a viernes 08:30 a 17:30	GRATUITO	Una vez inscrita la persona en la convocatoria	Adultos mayores, hombres y mujeres, a partir de los 63 años.	Departamento de Coordinación Social - Gestión Social	TELEFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle CAMI Pascales	TELEFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle CAMI Pascales	NO	NO APLICA Trámite sin formulario	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	No se realizaron nuevas inscripciones.	294	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en
15	Talleres Preventivos	A través de estos talleres se llega de manera directa a la	Acercarse a los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) para inscribirse o	NO APLICA Son Talleres abiertos al público	Se lleva un registro de asistencia de cada taller y se toman fotografías como	Son Talleres abiertos al público	GRATUITO	En el momento de inscripción	Se va a exponer se direcciona la	Departamento de Coordinación Social - Gestión Social	TELEFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle CAMI Pascales	TELEFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle CAMI Pascales	NO	Trámite sin formulario	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	100	180	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en
16	Fortalecimiento Comunitario	Se coordinan proyectos, actividades y eventos con diferentes	Acercarse a los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) para inscribirse o	NO APLICA Son actividades abiertas al público	Se toman fotografías de las diversas actividades que realizan	Son actividades abiertas al público	GRATUITO	En el momento de inscripción	Ciudadanía en general	Departamento de Coordinación Social - Gestión Social	TELEFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle	TELEFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle	NO	Trámite sin formulario	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	3366	40350	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
17	Entrenamiento popular y celebración fechas efemérides	Se coordinan actividades y celebraciones de eventos creativos comunitarios con aliados estratégicos como Interagua, Puerto Limpio, Fundación Ecuador, etc. para fortalecer el desarrollo integral de las familias y comunidad en general.	Acercarse a los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) para inscribirse o ingresar peticionario a través del Sistema de Gestión Trámites Municipales <a href="https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano">https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano</a>	NO APLICA Son eventos abiertos al público	Se toman fotografías de las diversas actividades que se realizan.		Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Departamento de Coordinación Gestión Social, Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) de la EP-DASE y en coordinación con aliados estratégicos	CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2698394 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2698394 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	NO	NO APLICA Trámite sin formulario	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	395	1440	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
18	Uso de áreas deportivas y recreativa en los CAMI	Facilitar a la ciudadanía en general el acceso gratuito a las canchas deportivas de uso múltiple (volley, baloncesto, indor) para uso adecuado y positivo del tiempo libre y ejercer el derecho a la recreación	Acercarse a los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) para solicitar el uso de las áreas deportivas o ingresar peticionario a través del Sistema de Gestión Trámites Municipales <a href="https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano">https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano</a>	1) Ingresar peticionario, 2) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	El Gerente de la EP-DASE analiza petición y, de considerarlo pertinente, autoriza por escrito el uso de las instalaciones y se notifica al CAMI para que coordine la logística respectiva con el solicitante y la seguridad privada asignada al CAMI	Lunes a viernes de 17h00 a 21h30 sábados y domingos de 09h00 a 21h00	Gratuito	Recibida la petición la respuesta se emite en máximo 3 días	Ciudadanía en general	Departamento de Coordinación Gestión Social, Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) de la EP-DASE	CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2698394 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2698394 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	NO	NO APLICA Trámite sin formulario	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	12194	55963	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
19	Talleres formativos	A través de estos talleres se llega de manera directa a la ciudadanía en general para que conozcan temas de formación en principios, valores, fomento de derechos ciudadanos, normas de convivencia pacífica, manejo de conflictos, generación de oportunidades, entre otros con la finalidad de	Acercarse a los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) para inscribirse o ingresar peticionario a través del Sistema de Gestión Trámites Municipales <a href="https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano">https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano</a>	NO APLICA Son Talleres abiertos al público	Se lleva un registro de asistencia de cada taller y se toman fotografías como constancia y medio de verificación del evento		Gratuito	La convocatoria se la hace con mínimo 1 semana de anticipación para que las personas conozcan del tema y puedan organizar su asistencia	De acuerdo al tema que se vaya a exponer se direcciona la convocatoria por grupo etéreo (niños/as, adolescentes, jóvenes adultos y adultos mayores).	Departamento de Coordinación Gestión Social, Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) de la EP-DASE	CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2699890 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2699890 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	NO	NO APLICA Trámite sin formulario	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	440	1008	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
20	Cementerios Municipales	Los Cementerios Municipales realizan la entrega de bóvedas, túmulos, nichos, servicio de Exhumación e Inhumación	Acercarse a los Cementerios Municipales o ingresar peticionario a través <a href="https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano">https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano</a>	Para solicitud de Bóveda deberá presentar: 1. Certificado de defunción otorgado Registro Civil. 2. Informe estadístico de defunción otorgado por el INEC. 3. Cédula de ciudadanía del solicitante.	Se lleva un registro de las entregas de nichos, bóvedas y servicio de Exhumación e Inhumación	Cementerios Municipales Lunes a Domingo, incluyendo feriado	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Departamento de Coordinación Gestión Social, Cementerios Municipales de la EP-DASE	Departamento de Coordinación Gestión Social Integral Dirección: 29 y Amazonas Teléfono: 2840503 Cementerio Angel María Canals Dirección: Calle E, Vía 29 CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2698394 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	Departamento de Coordinación Gestión Social Integral Dirección: 29 y Amazonas Teléfono: 2840503 Cementerio Angel María Canals Dirección: Calle E, Vía 29 CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2698394 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	NO	NO APLICA Trámite sin formulario	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	263	553	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
21	Habilidades formativas y estrategias empresariales	Generar espacios de capacitación en 9 (nueve) áreas formativas: 1. Peluquería, 2. Salonero y servicio de eventos, 3. Decoración con globos, 4. Panadería y repostería, 5. Fotografía, 6. Manejo comercial de redes sociales, 7. Maquillaje social, 8. Reparación de equipos de computación y celulares, 9. Arte y	Acercarse a los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) para inscribirse o ingresar peticionario a través del Sistema de Gestión Trámites Municipales <a href="https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano">https://sgtm.guayaquil.gov.ec/IngresoCiudadano</a>	1) Tener 16 años en adelante, 2) Presentar cédula de ciudadanía del participante 3) Llenar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, género). Para la recibir el certificado de capacitación continua deberá ser bachiller.	Registro de inscripciones de los participantes (ficha de inscripción) adjuntándose los documentos personales 2) Listado de inscripción mensual de los participantes para su respectivo control 3) Registro fotográfico 4) Informe mensual de actividades CAMI	Lunes a viernes 08:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción (inmediato)	Personas a partir de los 16 años de edad hasta adultos mayores	Departamento de Coordinación Gestión Social, Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) de la EP-DASE	CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2698394 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	CAMI Pascauales TELÉFONO: 2986780 DIRECCIÓN: Calle Palenque, cerca del Parque Central. CAMI Chongón TELÉFONO: 2738226 DIRECCIÓN: Av. Principal, junto a la Iglesia. CAMI Trinitaria TELÉFONO: 2698394 DIRECCIÓN: Cooperativa Monseñor Leonidas Proaño, frente a Trinipuerto CAMI Veintinueve TELÉFONO: 2664519	NO	NO APLICA Trámite sin formulario	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	1420	5.415	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web <i>v/o descripción</i>	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, hriezada, página web	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
22	Terapias Virtuales de Telepsicología para Adultos Mayores	Favorecer a los Adultos Mayores que por diversas circunstancias no pueden salir de casa. Se brinda Talleres Psicoeducativos para	<b>Telef:</b> 2594800 ext 3517 <b>Correo:</b> mmendoza@guayaquil.gov.ec <b>Encargada:</b> María Sol Mendoza	A partir de los 60 años de edad	Con la Base de datos del Centro Gerontológico se llama a los Adultos Mayores para que participen, además se aceptan a los Adultos Mayores que se enteran a través de los	09 A 11:30 15H00 a 16H00 (Talleres Virtuales)	GRATUITO	1 DÍA	Adultos Mayores	Oficinas de Ventanilla Universal del Municipio de Guayaquil y mediante el	10 de Agosto y Malecón- departamento de Ventanilla Universal. Teléfono: 2-594800 ext 3497	Ventanilla Universal, oficina, correo electrónico, teléfono institución	NO	<a href="#">FORMULARIO GENERAL DE SOLICITUD DE TRÁMITES</a>	<a href="#">Sistema de Gestión de Trámites Municipales</a>	400	1940	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los
												<a href="#">Ventanilla Universal Virtual</a>						
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>												31/5/2023						
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>												MENSUAL						
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</b>												DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN						
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b>												FERNANDO XAVIER ZEVALLOS BAQUERIZO						
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>												<a href="mailto:fzeballos@guayaquil.gov.ec">fzeballos@guayaquil.gov.ec</a>						
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>												042-594800 ext 3519						